

**La Ville de Bayonne recrute par voie statutaire  
(mutation, détachement ou liste d'aptitude)**

**au sein de la Direction des affaires juridiques, réglementation commerciale  
et accueils pour son service occupation commerciale du domaine public**

**Un·e gestionnaire des occupations commerciales du domaine public**  
(Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

**1) Missions générales du poste :**

Le.la gestionnaire assure la gestion technique et administrative des autorisations d'occupation commerciale du domaine public délivrées aux commerçants (marchés de plein air et sur le secteur du territoire de la Ville qui lui est attribué).  
Il.elle gère les marchés de plein air : sélection, plaçage des commerçants, surveillance du marché et encaissement des redevances auprès des commerçants non sédentaires.  
Il.elle gère également les occupations commerciales du domaine public attribuées aux commerçants sédentaires dans son secteur.

**2) Activités principales du poste :**

- Assurer l'accueil, le plaçage des commerçants non sédentaires et la surveillance sur le domaine public pour tous les marchés de plein air (et manifestations assimilées) sur le territoire de la ville depuis l'arrivée jusqu'au départ des commerçants ;
- Participer à l'instruction des demandes d'autorisations d'occupation du domaine public à titre commercial des commerçants sédentaires dans son secteur et à la sélection des non-sédentaires pour les marchés de plein air ;
- Réaliser le relevé, le suivi et l'encaissement des redevances d'occupation du domaine public liées aux activités commerciales dans son secteur et sur les marchés de plein air ;
- Enregistrer les redevances à percevoir et perçues sur le logiciel dédié puis fournir dans les délais impartis les documents nécessaires pour permettre au régisseur de recettes de réaliser les opérations de prélèvements et de remise de fonds ;
- Faire respecter par les commerçants la réglementation et les consignes ; veiller au respect des autorisations accordées dans son secteur et lors du déroulement des marchés de plein air ;
- Apporter les renseignements sur les règles d'occupation du domaine public aux commerçants sédentaires et non-sédentaires.

### **3) Compétences requises :**

- Connaissance de la réglementation municipale sur l'occupation du domaine public et la réglementation en lien avec les règles de sécurité ;
- Savoir accueillir, écouter, comprendre, reformuler clairement les demandes, conseiller et renseigner les différents publics en adaptant son discours ;
- Savoir appliquer et veiller au respect des occupations du domaine public dans son secteur et de la réglementation municipale ;
- Savoir travailler en équipe et en horaires décalés sur les marchés et lors de manifestations ;
- Savoir utiliser le logiciel de gestion d'occupation du domaine public ;
- Savoir alerter sa hiérarchie en cas de difficultés ou dysfonctionnements constatés sur les marchés de plein air ou dans son secteur ;
- Savoir anticiper, comprendre et réguler les situations de conflits, de stress ou de tension notamment envers les commerçants non sédentaires ;
- Etre rigoureux ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Etre respectueux de l'organisation, de la hiérarchie et du public ;
- Savoir se rendre disponible ;
- Faire preuve de capacité d'autonomie ;
- Faire preuve de partage et de communication.

### **4) Contraintes d'exercices :**

- Présence obligatoire pendant la foire au jambon et les fêtes de Bayonne.

Renseignements auprès de Madame Sophie Bauduin, cheffe de service Occupation commerciale domaine public ☎ 05.59.59.21.81 / 06.18.84.04.71

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire*

Candidature (**lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative**)

à déposer sur le site internet de la Ville de Bayonne :  
Rubrique > Ma Mairie > Vie Municipale > Emplois et Stages

Ou à adresser par voie postale à :  
Monsieur le Maire de Bayonne  
Hôtel de Ville - 1, avenue du Maréchal Leclerc  
BP 60004 - 64109 Bayonne Cedex

**AVANT LE MERCREDI 12 JUIN 2024**