

**La Ville de Bayonne recrute
(mutation, détachement ou liste d'aptitude)**

Pour la Direction des Médiathèques

**Un.e chargé.e de collections et de médiation,
Coordinateur/trice secteur SF, Jeux, objets, nouveaux supports...
rattaché.e au pôle Lecture Publique de la médiathèque**

(Cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine)

1) Missions générales du poste :

La Ville de Bayonne modernise et agrandit ses équipements de lecture publique à horizon 2025-2026. Au sein d'un réseau composé deux médiathèques et d'un bibliobus, fort de 10 000 inscrits, 300 000 documents et 220 animations par an, rejoignez une équipe dynamique et des projets novateurs !

En lien avec l'équipe de direction, le.la chargé.e de collections et de médiation, coordinateur.trice secteur SF, Jeux, objets, nouveaux supports..., contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement de la médiathèque, qui vise à promouvoir l'accès à la lecture, à la connaissance et à la culture sous toutes ses formes. Dans ce cadre, rattaché.e au pôle lecture publique, il.elle contribue aux missions partagées du service, de l'accueil du public à la constitution et à la médiation des collections. Plus particulièrement, il.elle assure la coordination documentaire SF, Jeux, objets, nouveaux médias...sur l'ensemble du réseau, dans une optique de transversalité avec les autres secteurs et de coopération avec l'ensemble des partenaires du territoire relevant du domaine pour la valorisation de ce secteur et la mise en œuvre d'actions destinées à le promouvoir.

2) Activités principales du poste :

- Accueil du public et médiation :
 - Contribuer aux tâches communes d'accueil et de renseignement du public sur les différents sites (Centre-Ville, Sainte-Croix, Bibliobus...), et assurer un accompagnement de qualité pour tous les publics : mise en œuvre des inscriptions, conseils et orientation, prêt et retour des documents, rangement, visites pour les individuels et groupes dans et hors-les-murs, animations.
- Coordination du secteur SF, Jeux, objets, nouveaux supports...:
 - Assurer la gestion du secteur documentaire SF, Jeux, objets, nouveaux supports...en transversalité avec les autres secteurs dans le cadre du plan de développement des collections : suivre la production éditoriale, programmer les acquisitions, gérer le budget du secteur, mettre en œuvre le traitement physique et intellectuel des documents, assurer leur valorisation auprès des différents publics sur tout le réseau et sur tous supports (physique, web,...) ;
 - Proposer, concevoir et animer des dispositifs de médiation et d'actions culturelles en direction de tous les publics en lien avec des partenaires extérieurs (structures éducatives, sociales et culturelles de la ville), dans les médiathèques et hors-les-murs, en lien avec le pôle action culturelle et hors-les-murs ;
 - Planifier les accueils de classes et groupes, et en organiser la prise en charge ;

- Evaluer l'activité du secteur, proposer des évolutions de l'offre documentaire et des services en lien avec les besoins des usagers et le projet d'établissement ;
- Organiser le travail des adjoints du patrimoine qui contribuent en transversalité à l'activité du secteur (catalogage, équipement, valorisation...), contribuer à leur formation et à leur évaluation professionnelle.

3) Activités secondaires du poste :

- Contribuer à la conception du projet de rénovation de la médiathèque et assurer son suivi sur le terrain ;
- En tant que cadre B, contribuer à l'encadrement de terrain des adjoints du patrimoine qui interviennent en matière d'accueil du public, de gestion des collections, des services et des espaces, ainsi que pour la mise en œuvre du programme d'action culturelle et des animations.

4) Profil recherché :

- Formation aux métiers du livre ou expérience en médiathèque ;
- Expérience et goût pour la médiation sociale ou culturelle ;
- Curiosité intellectuelle et culture générale ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des nouvelles technologies ;
- Sens des responsabilités et aptitude à l'encadrement ;
- Qualités relationnelles et d'écoute, de partage et de communication ;
- Goût pour le travail en équipe et en partenariat ;
- Sens du service public et capacité à s'adapter à tout type de public, notamment ados ;
- Goût pour l'animation et la conduite de projet ;
- Rigueur et sens de l'organisation. Autonomie dans l'organisation du travail ;
- Esprit d'initiative et adaptabilité.

5) Conditions et contraintes d'exercices :

- Poste basé principalement à la Médiathèque Centre-ville (10 rue des Gouverneurs) avec des déplacements réguliers à la Médiathèque Sainte-Croix (Quartier des Hauts de Bayonne, place des Gascons) ;
- Participation aux tournées du bibliobus en ville ;
- Horaires de travail liés aux horaires d'ouverture au public et aux plannings de travail : actuellement du lundi au samedi par roulements ;
- Présence occasionnelle en soirée à l'occasion d'animations ;
- Mandataire de la régie de recettes de la médiathèque.

Renseignements auprès de Monsieur Alexis AGUIRRE, responsable pôle lecture publique
☎ 05.59.46.63.93 ou de Madame Ann-Sarah LAROCHE, directrice ☎ 05.59.46.63 90

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Candidature (**lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative**)

à déposer sur le site internet de la Ville de Bayonne :
Rubrique > Ma Mairie > Vie Municipale > Emplois et Stages

Ou à adresser par voie postale à :
Monsieur le Maire de Bayonne
Hôtel de Ville - 1, avenue du Maréchal Leclerc
BP 60004 - 64109 Bayonne Cedex

AVANT LE JEUDI 6 JUIN 2024