

# BAYONNE

## DOSSIER DE PRÉINSCRIPTION

### En structure d'accueil Petite Enfance



## BAIONAN

# LEHEN HAURTZAROKO HARRERA EGITURAN SARZEKO

## Aitzin izen emate dosierra



Réservé à l'administration / Reçu le : .....

Administrazioaren zatia .....an eskuratua

Nom / Deitura: .....

Ce dossier vous permet de ne communiquer qu'une seule fois l'ensemble des informations relatives à votre situation familiale et nécessaires à votre préinscription sur tous les modes d'accueil de la Ville de Bayonne. L'enjeu est celui d'une simplification de vos démarches.

Une Commission examine les demandes de l'ensemble des familles et effectue un classement sur la base de plusieurs critères tels que :

- ressources de la famille
- enfant ou parent porteur de handicap, ou d'une maladie grave
- famille monoparentale et / ou parent mineur
- antériorité de la demande
- fratrie accueillie simultanément dans l'établissement ou au domicile de l'assistante maternelle
- naissance multiple
- projet linguistique.

#### MODALITÉS DE PRÉINSCRIPTION :

- préinscription après la déclaration de grossesse à la Sécurité Sociale
- votre demande de préinscription devra être confirmée dans le mois qui suit la naissance de votre enfant par téléphone 05 59 46 61 00 ou par courriel [relais.unique.petite.enfance@bayonne.fr](mailto:relais.unique.petite.enfance@bayonne.fr)

*Dosier honi esker, zuen familia egoerari dagozkien argibideak eta Baiona Hirian dauden harrera molde guzietan sartzeko zuen aitzin izen ematerako beharrezkoak direnak behin baizik ez dituzue helaraziko.*

*Zuen urraspideak errazteko gisan.*

*Batzorde batek familia guzien eskaerak aztertzen ditu sailkapen bat plantan ezartzeko, zenbait irizpideren arabera, hona hemen batzuk:*

- familiaren diru sarrerak
- desgaitasun bat edo eritasun larria pairatzen duen haur edo burasoa
- buraso bakarreko familia eta/edo adingabeko burasoa
- eskaeraren lehengotasuna
- aldi berean haurtzaindegian edo etxeko haurtzainaren etxean hartu haurrideak
- sortze anizkoitza
- hizkuntza proiektua.

#### IZENA AITZIN EMATEKO MOLDEAK:

- *haurdunaldia Segurantzia Sozialari deklaratu ondorengo aitzin izen ematea*
- *zuen haurra sortu eta hilabete bat ukanen duzue aitzin izen emate eskaera baieztatzeko telefonoz 05 59 46 61 00 edo e-postaz [relais.unique.petite.enfance@bayonne.fr](mailto:relais.unique.petite.enfance@bayonne.fr)*

#### PIÈCES À FOURNIR LORS DE LA PRÉINSCRIPTION : AITZIN IZEN EMATEAN EKARRI BEHARREKO AGIRIAK:

- Justificatif de domicile (- de 3 mois) / Bizilekuaren frogagiria (3 hilabete baino guttiagokoa)
- N° CAF ou MSA / CAF edo MSA Zk.  
OU / EDO  Avis d'imposition / Zerga agiria
- Copie livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance / Familiako liburuxkaren kopia edo sortze agiria kopia osoa





## ENFANT À INSCRIRE / HAURRAREN EZAUGARRIAK

Nom / Deitura: ..... Prénom / Izena: .....  
 Sexe F/M / Sexua E/A : ..... Date de naissance / Sorteguna: ..... / ..... / .....  
 ou naissance prévue le ..... / ..... / ..... / edo ..... / ..... / ..... an aitzin ikusi sortzea  
 Adresse / Helbidea: .....

Nom et prénom des autres enfants vivant au foyer <i>Etxean bizi diren beste haurren izendeiturak</i>	Date de naissance <i>Sorteguna</i>	Lieu d'accueil (établissement scolaire, crèche, assistant maternel,...) <i>Harrera tokia</i> (eskola, haurtzaindegia, etxeko haurtzaina, ...)



## FICHE FAMILLE / FAMILIAREN FITXA

### REPRÉSENTANT 1 / 1 ORDEZKARIA

Nom / Deitura: .....  
 Prénom / Izena: .....  
 Date de naissance / Sorteguna: .....  
 Adresse / Helbidea: .....

Quartier d'habitation / Bizitegi auzotegia: .....

Courriel (EN MAJUSCULE) / e- posta: .....

Confirmation courriel (EN MAJUSCULE) / e- posta: .....

Fixe / Etxeko tel: .....

Portable / Mugikorra: .....

Autre / Beste: .....

#### ► Situation familiale / Familia egoera:

- marié(e) / ezkondua  pacsé(e) / pacsatua
- vie maritale / beste batekin bizi  séparé(e) / bereizia
- divorcé(e) / dibortziatua  célibataire / ezkongabea
- veuf(ve) / alarguna  famille recomposée / familia berrosatua
- famille monoparentale / buraso bakarreko familia

#### ► Situation professionnelle / Lanbide egoera:

- sans profession / langabea
- profession / lanbidea: .....
- employeur/enplegatzailea: .....
- adresse / helbidea: .....
- autre / beste: .....

#### ► Régime allocataire / Familia laguntza emailea:

.....

Numéro / Zenb. ....

### REPRÉSENTANT 2 / 2 ORDEZKARIA

Nom / Deitura: .....  
 Prénom / Izena: .....  
 Date de naissance / Sorteguna: .....  
 Adresse / Helbidea: .....

Quartier d'habitation / Bizitegi auzotegia: .....

Courriel (EN MAJUSCULE) / e- posta: .....

Confirmation courriel (EN MAJUSCULE) / e- posta: .....

Fixe / Etxeko tel: .....

Portable / Mugikorra: .....

Autre / Beste: .....

#### ► Situation familiale / Familia egoera:

- marié(e) / ezkondua  pacsé(e) / pacsatua
- vie maritale / beste batekin bizi  séparé(e) / bereizia
- divorcé(e) / dibortziatua  célibataire / ezkongabea
- veuf(ve) / alarguna  famille recomposée / familia berrosatua
- famille monoparentale / buraso bakarreko familia

#### ► Situation professionnelle / Lanbide egoera:

- sans profession / langabea
- profession / lanbidea: .....
- employeur/enplegatzailea: .....
- adresse / helbidea: .....
- autre / beste: .....

#### ► Régime allocataire / Familia laguntza emailea:

.....

Numéro / Zenb. ....



## MODE D'ACCUEIL SOUHAITÉ / NAHI ZENUKETEN HARRERA MODUA

Accueil occasionnel : en fonction des places disponibles dans les établissements (absence d'un enfant accueilli dans le cadre d'un accueil régulier)

*Noiztenkako harrera: hartzaindegietan dauden leku librean arabera (harrera jarraikian den haur bat ez bada etortzen)*

Accueil régulier : besoins des parents connus à l'avance et récurrents

*Harrera jarraikia: aitzinetik ezagutu gurasoen behar errepikariak*



## BESOINS HEBDOMADAIRES / BESOINS HEBDOMADAIRES

LUNDI ASTELEHENA	MARDI ASTEARTEA	MERCREDI ASTEAZKENA	JEUDI OSTEGUNA	VENDREDI OSTIRALA	SAMEDI LARUNBATA	DIMANCHE IGANDEA
de / etatik ..... : .....	de / etatik ..... : .....	de / etatik ..... : .....	de / etatik ..... : .....	de / etatik ..... : .....	de / etatik ..... : .....	de / etatik ..... : .....
à / etara ..... : .....	à / etara ..... : .....	à / etara ..... : .....	à / etara ..... : .....	à / etara ..... : .....	à / etara ..... : .....	à / etara ..... : .....

SOIT UN TOTAL DE ..... heures  
*OROTARA* ..... *OREN*

NOMBRE DE SEMAINES DANS L'ANNÉE .....  
*ASTE KOPURUA URTEAN:* .....

### PRÉCISIONS / ZEHAZTASUNAK

(horaires atypiques, planning de travail mensuel...) / *(ordutegi atipikoak, hilabeteko lan plangintza...)* .....

OU NOMBRE DE JOURNÉES OU DE 1/2 JOURNÉES SOUHAITÉES PAR SEMAINE  
*EDO ASTEAN NAHI ZENUKETEN EGUN EDO EGUN 1/2 KOPURUA:* .....

Date d'accueil souhaitée / *Nahi zenuketen harrera data:* .....

Durée d'accueil souhaitée / *Nahi zenuketen harrera iraupena:* .....

Mode d'accueil actuel / *Gaur egungo harrera modua:*

Famille / *Familia*  Collectif / *Kolektiboa*

Crèche familiale / *Hartzaindegia*

Assistant maternel salarié du particulier employeur / *Enplegatzaile partikularraren etxeko hartzain soldataduna*

Autre (précisez) / *Beste (zehaztu):* .....



# LIEU D'ACCUEIL SOUHAITÉ / NAHI ZENUKETEN HARRERA LEKUA



MODE D'ACCUEIL <i>HARRERA MODUA</i>	ORDRE DE CHOIX <i>HAUTUEN ORDENA</i>	MOTIFS DU CHOIX <i>HAUTUAREN ZERGATIAK</i>
Crèche familiale (assistant maternel salarié de l'AAFS) <i>Familia hartzaindegia (AAFS elkarteak enplegatu hartzaina)</i>		<input type="radio"/> Le positionnement géographique <i>Kokapen geografikoa</i> <input type="radio"/> Les horaires d'accueil <i>Harrera ordutegiak</i> <input type="radio"/> La taille de la structure <i>Egituraren izaria</i> <input type="radio"/> L'environnement d'accueil <i>Harreraren ingurumena</i> <input type="radio"/> Le projet pédagogique de la structure <i>Egituraren proiektu pedagogikoa</i> <input type="radio"/> L'accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <i>Harrera egokia desgaitasun bat pairatzen duen haur batentzat</i> <input type="radio"/> La spécificité de l'accueil (individuel / collectif) <i>Harreraren berezitasuna (banakoa / kolektiboa)</i> <input type="radio"/> L'accueil en langue basque ou bilingue <i>Harrera euskaraz edo elebiduna</i>
Assistant maternel salarié du particulier employeur <i>Enplegatzaille partikularren etxeko hartzain soldataduna</i>		<input type="radio"/> Le positionnement géographique <i>Kokapen geografikoa</i> <input type="radio"/> Les horaires d'accueil <i>Harrera ordutegiak</i> <input type="radio"/> La taille de la structure <i>Egituraren izaria</i> <input type="radio"/> L'environnement d'accueil <i>Harreraren ingurumena</i> <input type="radio"/> Le projet pédagogique de la structure <i>Egituraren proiektu pedagogikoa</i> <input type="radio"/> L'accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <i>Harrera egokia desgaitasun bat pairatzen duen haur batentzat</i> <input type="radio"/> La spécificité de l'accueil (individuel / collectif) <i>Harreraren berezitasuna (banakoa / kolektiboa)</i> <input type="radio"/> L'accueil en langue basque ou bilingue <i>Harrera euskaraz edo elebiduna</i>
Crèches collectives <i>Hartzaindegi kolektiboak</i>		Nom de l'établissement / <i>Lekuaren izena</i> ..... <input type="radio"/> Le positionnement géographique <i>Kokapen geografikoa</i> <input type="radio"/> Les horaires d'accueil <i>Harrera ordutegiak</i> <input type="radio"/> La taille de la structure <i>Egituraren izaria</i> <input type="radio"/> L'environnement d'accueil <i>Harreraren ingurumena</i> <input type="radio"/> Le projet pédagogique de la structure <i>Egituraren proiektu pedagogikoa</i> <input type="radio"/> L'accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <i>Harrera egokia desgaitasun bat pairatzen duen haur batentzat</i> <input type="radio"/> La spécificité de l'accueil (individuel / collectif) <i>Harreraren berezitasuna (banakoa / kolektiboa)</i> <input type="radio"/> L'accueil en langue basque ou bilingue <i>Harrera euskaraz edo elebiduna</i>
		Nom de l'établissement / <i>Lekuaren izena</i> ..... <input type="radio"/> Le positionnement géographique <i>Kokapen geografikoa</i> <input type="radio"/> Les horaires d'accueil <i>Harrera ordutegiak</i> <input type="radio"/> La taille de la structure <i>Egituraren izaria</i> <input type="radio"/> L'environnement d'accueil <i>Harreraren ingurumena</i> <input type="radio"/> Le projet pédagogique de la structure <i>Egituraren proiektu pedagogikoa</i> <input type="radio"/> L'accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <i>Harrera egokia desgaitasun bat pairatzen duen haur batentzat</i> <input type="radio"/> La spécificité de l'accueil (individuel / collectif) <i>Harreraren berezitasuna (banakoa / kolektiboa)</i> <input type="radio"/> L'accueil en langue basque ou bilingue <i>Harrera euskaraz edo elebiduna</i>
		Nom de l'établissement / <i>Lekuaren izena</i> ..... <input type="radio"/> Le positionnement géographique <i>Kokapen geografikoa</i> <input type="radio"/> Les horaires d'accueil <i>Harrera ordutegiak</i> <input type="radio"/> La taille de la structure <i>Egituraren izaria</i> <input type="radio"/> L'environnement d'accueil <i>Harreraren ingurumena</i> <input type="radio"/> Le projet pédagogique de la structure <i>Egituraren proiektu pedagogikoa</i> <input type="radio"/> L'accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <i>Harrera egokia desgaitasun bat pairatzen duen haur batentzat</i> <input type="radio"/> La spécificité de l'accueil (individuel / collectif) <i>Harreraren berezitasuna (banakoa / kolektiboa)</i> <input type="radio"/> L'accueil en langue basque ou bilingue <i>Harrera euskaraz edo elebiduna</i>

Observations / *Oharrak*: .....

Les ressources des familles sont consultées sur Cdap. Une copie écran des éléments retenus pour établir la tarification des familles est éditée et conservée par le gestionnaire. En cas d'indisponibilité de Cdap ou de familles non connues de la CAF, le tarif est calculé sur la base de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 de la famille délivré par les services fiscaux.

Je soussigné(e) .....  
autorise la Ville de Bayonne à consulter le site Cdap pour établir la tarification relative au mode d'accueil de notre enfant et à conserver les données.

Date et signature :

*Familien diru sarrerak Cdap-en ikus daitezke. Familien tarifikazioa finkatzeko atxiki elementuen pantaila kopia bat argitaratu eta begiratzen du kudeatzaileak. Cdap-engandik arantzunik ezean edo CAF-ek ezagutzen ez dituen familiak agertuz gero, zerga zerbitzuek eskura eman familiaren zerga edo zerga eza agiriaren arabera kalkulatu da.*

*Nik .....  
Gure haurren harrera moduari dagokion tarifikazioa finka dezan. Cdap gunea kontsultatzeko eta datuak atxikitze baimena ematen diot baiona hiriari.*

*Eguna eta izenpedura:*