

La Ville de Bayonne recrute

pour sa Direction du Centre Technique Municipal,

Un Chef de service du parc matériel et garage (H/F) (grade d'ingénieur ou grade de technicien principal de 1^{ère} classe)

1) Mission générale :

Supervise l'entretien, la maintenance et le renouvellement du parc roulant de la ville de Bayonne (250 véhicules et équipements diverses).

2) Activités principales :

- Participer à la définition des orientations opérationnelles de la collectivité dans son domaine d'intervention : en matière de gestion de flotte de véhicules
- Participer à la gestion et au suivi administratif, budgétaire et ressources humaines dans son champ d'intervention : ainsi qu'à la gestion technique du service
- Apporter assistance, conseil ou expertise auprès des élus, à sa hiérarchie et à son équipe dans son domaine d'intervention
- Assurer la définition et le pilotage d'un projet de service dans son domaine d'intervention
- Animer, piloter et évaluer l'(les) équipe(s) placée(s) sous sa responsabilité : 7 agents
- Réaliser et suivre les achats en fonction de l'enveloppe budgétaire et optimiser la gestion : effectuer les achats de véhicules de toutes natures : poids lourds, véhicules particuliers et camionnettes (électrique, essence, gazoil), tracteur, nacelle, laveuse, balayeuse, pelleuse en concertation avec les services gestionnaires
- Assurer la conception, la préparation, la mise en œuvre, le suivi, le contrôle et l'achèvement technique, financier et administratif des opérations et/ou des marchés et/ou des chantiers en prenant en compte l'optimisation de la maintenance : effectuer les passations de marchés publics et accords cadres de fournitures (en partenariat avec le service approvisionnement)
- Planifier l'organisation et la distribution du travail de l'équipe en fonction des urgences, des compétences de chacun et des effectifs
- Veiller au respect de la réglementation, des règles de sécurité, des normes et des délais d'instruction dans son domaine d'intervention
- Assurer le contrôle de la qualité du service rendu et de la réalisation des missions confiées
- Rendre compte de l'activité à son supérieur hiérarchique : rendre compte de l'activité du service à sa hiérarchie (choix d'indicateurs de suivi de l'activité : tableaux de bord...)
- Elaborer, mettre en place et suivre les outils de pilotage relatifs à son domaine d'intervention

3) Activités principales :

- Veiller au bon déroulement des projets et des choix fixés par la collectivité dans le cadre de son champ d'intervention : suivre avec la DSI le marché de téléphonie mobile sur le CTM (changement de téléphone, de carte Sim)
- Assurer et/ou participer à la constitution, l'animation et le développement d'un réseau partenarial ou professionnel dans son domaine d'intervention
- Apporter son appui technique, opérationnel ou logistique aux divers projets ou manifestations en lien avec son domaine d'intervention : participation à l'organisation des fêtes de Bayonne (location de talkie-walkie pour les services d'astreintes techniques, contrôle pression pneumatique des chars, maintenance laveuses, tracteurs et balayeuses...)

4) Compétences requises :

Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (savoirs) :

A maîtriser avec un niveau d'expertise pour traiter les problèmes complexes :

- Connaissance des procédures et de la réglementation relatives à son ou ses domaines d'activité : électricité, mécanique, carrosserie et électromécanique et sécurité aux différents postes de travail.

A maîtriser pour intervenir en autonomie :

- Connaissance des techniques et des pratiques professionnelles liées à son domaine d'activité : connaissances en électricité, mécanique, carrosserie et électromécanique ; connaissance des technologies traditionnelles et innovantes en matière de motorisation (mécanique automobile et poids lourds, électrique, GPL, GNV, pile à combustible...) ;
- Connaissance des modes d'animation du management opérationnel, des techniques de pilotage des équipes et des outils de gestion et de suivi de l'activité ;
- Connaissance des techniques de gestion, de planification de l'activité et d'organisation du travail : y compris mode de gestion de flotte (régie, LLD) ;
- Connaissance des modes de gestion, des règles et des procédures applicables dans les domaines budgétaire, ressources humaines, commande publique et juridique ;
- Connaissance des techniques et outils d'analyse, des tableaux de bord et indicateurs.

Pour lesquelles des notions sont attendues :

- Connaissance des services de la collectivité, de son organisation, de ses compétences et de son environnement professionnel ;
- Connaissance des outils de bureautique, de communication et des logiciels dédiés : Atal, Sédit.

Savoirs pratiques techniques (savoir-faire) :

A maîtriser pour intervenir en autonomie :

- Savoir préparer, organiser, conduire et animer une réunion ;
- Savoir mettre en œuvre les plans d'action et les projets d'organisation opérationnelle en optimisant les ressources humaines et financières ;
- Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de direction et piloter, suivre et contrôler les activités des services et/ou les agents placés sous son autorité : et apprécier la performance collective du service ;
- Savoir identifier et gérer les situations d'urgence : et les priorités et savoir prendre les décisions adaptées (intervention dans l'urgence et dans le respect des mesures de sécurité) ;
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes de service et mettre en œuvre des délégations de responsabilité ;
- Savoir élaborer des documents professionnels (cadrage, cahier des charges..), superviser la rédaction de documents et contrôler la conformité et la légalité des actes administratifs ;
- Savoir élaborer un budget prévisionnel, suivre et contrôler son exécution ;
- Savoir anticiper, comprendre et réguler les situations de conflits, de stress ou de tension ;
- Savoir concevoir, mettre en œuvre, suivre et évaluer un projet, une action ou une activité en lien avec les besoins et les caractéristiques de son domaine d'intervention ;
- Savoir écouter, former, conseiller et évaluer les agents placés sous sa responsabilité ;
- Savoir rendre compte par écrit ou oralement de l'activité à sa hiérarchie / aux différents interlocuteurs : et savoir rendre compte de l'activité, de l'avancement du travail, des dysfonctionnements ou anomalies constatées, à son supérieur hiérarchique.

Pour lesquelles des notions sont attendues :

- Savoir réaliser des diagnostics et développer des dispositifs de contrôle de la qualité des services rendus.

Aptitudes et qualités à mobiliser en situation de travail (savoir-être) :

- Être rigoureux
- Être respectueux de l'organisation, de la hiérarchie et du public
- Savoir se rendre disponible
- Faire preuve de capacité d'autonomie
- Avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve de partage et de communication
- Faire preuve de curiosité professionnelle

5) Lieu :

Centre Technique Municipal

6) Conditions et contraintes d'exercice :

Travail pendant les fêtes de Bayonne

Renseignements auprès de Monsieur Frédéric PARISSIER
Directeur du Centre Technique Municipal – 05.59.46.60.75

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Candidature (**lettre de motivation manuscrite, CV, dernier arrêté de situation administrative**)
à adresser par voie postale à :

Monsieur le Maire de Bayonne
Hôtel de Ville - 1, avenue du Maréchal Leclerc
BP 60004 - 64109 Bayonne Cedex

Au plus tard le vendredi 22 février 2019